

	Comune di Trieste ----- Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	INFORMAZIONE, COORDINAMENTO E ISTRUZIONI DI SICUREZZA SUI RISCHI D'AMBIENTE E INTERFERENZIALI PER LE ATTIVITÀ LAVORATIVE PER L'AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONI DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA IN BASSA SOGLIA PER IL PERIODO DAL 15.04.2019 AL 14.03.2020
	Servizio di Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro FASCICOLO N. 2019/ABITARE/LOTTO 3	DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI SERVIZIO STRUTTURE ED INTERVENTI PER: DISABILITÀ, CASA, INSERIMENTO LAVORATIVO, ACCOGLIENZA COMUNE DI TRIESTE

PREMESSA

Il presente documento – redatto ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 e dall'art. 26, D.Lgs 81/08 e s.m.i. - illustra i possibili rischi di ambiente e interferenziali, e le relative misure correttive, nelle attività lavorative che verranno svolte nell'ambito dell'appalto di servizi per il servizio di accoglienza in bassa soglia per il periodo dal 15.04.2019 al 14.03.2020.

Per tale attività non viene redatto il c.d. DUVRI in quanto il servizio stesso è di natura intellettuale (art. 26, comma 3 bis, D.Lgs 81/08 e s.m.i.).

CONTENUTI

Il presente documento comprende:

1. Organigramma aziendale della sicurezza del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali quale committente.
2. Descrizione sintetica dei luoghi in cui si svolgeranno le attività.
3. Descrizione sintetica delle attività del committente o di terzi e dei rischi indotti sull'aggiudicatario.
4. Descrizione sintetica delle attività dell'aggiudicatario e dei presumibili rischi indotti sul personale del committente o su terzi.
5. Misure di coordinamento e di sicurezza da adottare nell'esecuzione dell'appalto.

1. ORGANIGRAMMA AZIENDALE DELLA SICUREZZA DEL DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

INCARICO	DATI PERSONALI
Datore di Lavoro e Direttore del Dipartimento:	Mauro Silla Via Mazzini, 25
Direttore del Servizio Strutture ed Interventi per: Disabilità, Casa, Inserimento Lavorativo, Accoglienza	Luigi Leonardi Via Mazzini, 25
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro del Comune di Trieste	Livio Sivilotto Via Fabio Severo, 46/1
Medici Competenti del Comune di Trieste	Corrado Negro (coordinatore) Convenzione ASUITs

2. DESCRIZIONE SINTETICA DEI LUOGHI IN CUI SI SVOLGERANNO LE ATTIVITÀ LAVORATIVE.

DATA	VERSIONE	REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
18 febbraio 2019	01/2019 pag. 1 di 5	SPP	Livio Sivilotto	Livio Sivilotto

Il servizio si svolge presso strutture immobili messe a disposizione dai soggetti che intendono presentare un'offerta ubicate nel territorio del Comune di Trieste.

3. DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DEL COMMITTENTE O DI TERZI E DEI RISCHI INDOTTI SULL'AGGIUDICATARIO.

ATTIVITÀ SVOLTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E LORO PERTINENZE

ATTIVITÀ DEL PERSONALE COMUNALE

Attività professionale di assistente sociale

Attività amministrative

Attività tecnica di controllo e di supporto per la logistica di struttura.

Supervisione sullo svolgimento degli appalti.

ATTIVITÀ DI TERZI

Servizi di pulizia e sanificazione.

Consegna di materiali diversi da parte di imprese fornitrici, secondo ordini di consegna stabiliti di volta in volta a seconda del tipo di fornitura.

Attività di manutenzione ordinaria o straordinaria fatta su chiamata o a scadenza di periodicità.

Presenza di pubblico (utenti del servizio)

RISCHI CONSEGUENTI PER IL PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO

RISCHI DERIVANTI DALL'AMBIENTE

- Cadute in piano per inciampo o scivolamento (lungo i percorsi all'aperto e al coperto nelle strutture) o su scale.
- Urti contro arredi, serramenti, per passaggi ristretti e simili.
- Urti contro superfici vetrate, specchiate o simili.
- Inciampi su pavimentazioni irregolari.

RISCHI DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ

- Inciampi su materiali o attrezzature (percorsi ingombri o lavori di manutenzione o similari).
- Urti da movimenti scoordinati o involontari di terzi presenti in sede.
- Investimento da automezzo nelle aree esterne di pertinenza della struttura.
- Caduta di oggetti dall'alto (da mobili, mensole e simili o a causa di eventuali lavori di manutenzione).
- Rischi incendio/esplosione/elettrocuzione da guasti a impianti tecnologici o macchinari.
- Impatto fisico con gli utenti per possibili comportamenti eteroaggressivi o per cadute accidentali da parte degli stessi.
- Possibili impatti fisici con oggetti scagliati dagli utenti.

4. DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DELL'AGGIUDICATARIO E DEI PRESUMIBILI RISCHI INDOTTI SUL PERSONALE DEL COMMITTENTE O SU TERZI.

ATTIVITÀ SVOLTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E LORO PERTINENZE

Oggetto del presente capitolato è la predisposizione e l'attivazione di un servizio di accoglienza in bassa soglia presso strutture con le eventuali necessarie autorizzazioni, ove è garantito anche il supporto sociale ed educativo, offrendo altresì la disponibilità di un locale per la preparazione dei pasti, il collegamento con il servizio di distribuzione dei kit composti da beni di prima necessità, oggetto di un separato lotto funzionale e il servizio lavanderia almeno 1 volta alla settimana.

Il target privilegiato di tale iniziativa sarà costituito da adulti e nuclei familiari, che costituiscono la maggioranza dei senza dimora presenti nel territorio. Inoltre, i beneficiari potranno essere individuati tra coloro che hanno già sperimentato l'insuccesso in diverse situazioni di accoglienza e/o diversi tentativi di autonomia abitativa sia grazie a risorse dei servizi pubblici sia del privato sociale. Si prevede che il servizio sia rivolto a non meno di 25 utenti (posti

DATA	VERSIONE	REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
18 febbraio 2019	01/2019 pag. 2 di 5	SPP	Livio Sivilotto	Livio Sivilotto

letto).

In questo contesto l'obiettivo principale dell'intervento è quello di fornire una pronta risposta a situazioni di emergenza abitativa, nelle more del reperimento di sistemazioni più adeguate.

Il servizio di accoglienza in bassa soglia deve svolgersi in immobili provvisti delle necessarie autorizzazioni per l'utilizzo quale foresteria, deve prevedere il supporto sociale ed educativo fornito da almeno un operatore con la qualifica di animatore sociale professionale sempre presente nell'orario determinato e il collegamento con il servizio di distribuzione dei kit composti da beni di prima necessità, oggetto di un separato lotto funzionale.

L'apertura della struttura dovrà essere garantita 7 giorni su 7 dalle 07.00 alle 20.00 con la presenza di un animatore sociale per un impiego medio equivalente a 16 ore giornaliere.

L'animatore dovrà curare tutte le attività previste nel progetto di gestione con particolare attenzione a:

- gestione della struttura e delle dinamiche di convivenza;
- promozione di attività ricreative e di automutuoaiuto;
- monitoraggio dei progetti individualizzati degli ospiti in raccordo con il Servizio Sociale.

I posti letto devono essere organizzati in un'unica struttura, distribuiti in stanze o camerate. Devono in ogni caso essere garantite almeno n. 3 stanze per l'accoglienza di nuclei familiari di 4 – 6 componenti.

La struttura deve prevedere la presenza di un locale cucina con annesso refettorio per la preparazione autonoma dei pasti e la consumazione da parte degli ospiti; deve altresì essere presente un locale uso lavanderia.

L'appaltatore dovrà inviare un report dettagliato sulle attività svolte con cadenza mensile. Inoltre, dovrà fornire dati sull'utenza ospitata in formato open, in file editabile e dettagliati per utente.

L'accesso al Servizio avverrà su esclusiva segnalazione dell'assistente sociale e approvazione della PO Casa e Accoglienza, in raccordo con l'équipe della foresteria.

Il contratto ha durata dal 15/04/2019 al al 14/03/2020.

RISCHI CONSEGUENTI PER IL PERSONALE COMUNALE E TERZI

- Urti contro persone (presenti nelle vicinanze) da movimenti scoordinati o involontari.
- Caduta di oggetti.
- Inciampo dovuto ad attrezzature di lavoro lasciate a pavimento o a terra.

5. MISURE DI COORDINAMENTO E DI SICUREZZA DA ADOTTARE

5.0 PREMESSA

Si informa sin da ora che presso le strutture indicate sono in vigore i seguenti divieti ed obblighi per il personale esterno:

- divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni in atto da parte di personale del Comune di Trieste o di altri appaltatori;
- divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature e/o opere provvisorie di proprietà del Comune di Trieste; eventuali utilizzi sono da considerarsi a carattere eccezionale e dovranno essere autorizzati di volta in volta dal referente per la sicurezza della struttura;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive se non preventivamente concordato con il referente per la sicurezza della struttura;
- divieto di compiere lavori di saldatura, usare fiamme libere, utilizzare mezzi ignifori o fumare, in particolare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio, nonché in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto; i lavori a fiamma sono soggetti a preventiva autorizzazione del referente per la sicurezza della struttura, sentito, se del caso, il Referente d'Area per la Sicurezza;
- divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela del personale del Comune e di quello dell'aggiudicataria stessa;
- divieto – sia per il personale del Comune che per l'aggiudicatario - di compiere di propria iniziativa, manovre ed

DATA	VERSIONE	REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
18 febbraio 2019	01/2019 pag. 3 di 5	SPP	Livio Sivilotto	Livio Sivilotto

operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;

- divieto – sia per il personale del Comune che per l'aggiudicatario - di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.) su organi in moto o su impianti in funzione; qualora strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, dovranno essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicatario e a tutela del personale del Comune e dell'aggiudicatario stesso;
- divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario concordato;
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- obbligo di informare/richiedere l'intervento del referente per la sicurezza della struttura in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);
- obbligo di osservare tutte le norme di legge e di prudenza nella guida dei veicoli su aree esterne di pertinenza della struttura, a tutela di se stessi e di terzi;
- obbligo di tenere esposta addosso apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore.

5.1 INFORMAZIONE E COORDINAMENTO

5.1.1 Il committente, prima dell'inizio del servizio, fornirà all'aggiudicatario le informazioni più aggiornate su:

- accessibilità alle aree destinate all'attività in oggetto ed eventuali ulteriori rischi non indicati in precedenza;
- presenza di personale comunale o di terzi (pubblico o altri) ed eventuali ulteriori rischi non indicati in precedenza;
- eventuali situazioni di lavori di manutenzione urgenti in essere presso le aree interessate all'esecuzione del presente servizio ed eventuali ulteriori rischi non indicati in precedenza;
- regole specifiche e particolari di competenza dell'Amministrazione comunale vigenti in ambienti/luoghi di esecuzione del presente servizio.

5.1.2 Da parte dell'aggiudicatario verranno fornite dettagliate informazioni su:

- mezzi e attrezzature che intende utilizzare ed eventuali ulteriori rischi non indicati in precedenza;
- modalità operative di esecuzione del servizio.

L'osservanza delle indicazioni e prescrizioni di cui ai precedenti punti non comporta alcun onere o costo aggiuntivo per l'aggiudicatario, trattandosi di semplici e normali norme comportamentali che non implicano utilizzo di attrezzature o procedure ad hoc né tempi tecnici di attesa, e quindi i costi e gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

---°---

Con la sottoscrizione del presente documento il datore di lavoro committente e l'aggiudicatario danno atto di essersi reciprocamente informati sui rischi specifici esistenti nei luoghi ove verrà svolto il servizio, su quelli derivanti dalle proprie attività e sulle misure adottate per la eliminazione/riduzione degli stessi, al fine di favorire la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante l'esecuzione del servizio in questione.

Trieste, _____

Il committente	L'aggiudicatario
----------------	------------------

DATA	VERSIONE	REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
18 febbraio 2019	01/2019 pag. 4 di 5	SPP	Livio Sivilotto	Livio Sivilotto

COMUNE DI TRIESTE
DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO STRUTTURE ED
INTERVENTI PER: DISABILITÀ, CASA,
INSERIMENTO LAVORATIVO, ACCOGLIENZA
(dott. Luigi Leonardi)

DATA	VERSIONE	REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
18 febbraio 2019	01/2019 pag. 5 di 5	SPP	Livio Sivilotto	Livio Sivilotto

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDI LUIGI

CODICE FISCALE: LNRLGU65A25F258L

DATA FIRMA: 28/03/2019 13:39:31

IMPRONTA: 7CEF871E8209161C63DA0B98BC4A51F5EDB8E1271AFE5BFC3484EEB631720578
EDB8E1271AFE5BFC3484EEB6317205785FB60B17184700FB973D596A4AB3C9DB
5FB60B17184700FB973D596A4AB3C9DBF7001B13BA5A3F61BDDD4E64BB326B00
F7001B13BA5A3F61BDDD4E64BB326B00E070EF9BBA28CC5F6A59744CFED1D65C